



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CELULOSE NIPO-BRASILEIRA S.A. - CENIBRA

DATA DA CRIAÇÃO 28 de janeiro de 2021	INÍCIO DA VIGÊNCIA 28 de janeiro de 2021	REUNIÃO DE DIRETORIA 1424ª - 28/01/2021	REVISÃO Nº R-0
---	--	---	--------------------------



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. OBJETIVO	3
3. APLICAÇÃO	3
4. DEFINIÇÕES.....	3
5. INFORMAÇÕES IMPORTANTES	4
5.1 Controlador e Responsável pela Proteção de Dados Pessoais.....	4
5.2 Canal de Comunicação.....	5
5.2.1 Limite de Tempo para Resposta.....	5
5.3 Dever de Informar sobre Mudanças nos Dados Pessoais	5
5.4 Transmissão de Dados Pessoais a Terceiros.....	5
5.5 E-mail Corporativo	5
6. PRINCÍPIOS BÁSICOS	6
6.1 Quais Dados Pessoais Podemos Coletar	6
6.1.1 Não Fornecimento de Dados Pessoais	7
6.2 Como Seus Dados Pessoais São Coletados.....	7
6.3 Como Utilizamos Seus Dados Pessoais.....	8
6.4 Tratamento e Compartilhamento de Seus Dados Pessoais	9
6.5 Transferências Internacionais.....	10
6.6 Segurança de Dados Pessoais.....	10
6.7 Retenção e Descarte de Dados Pessoais	11
6.8 Quais São os Seus Direitos	12
7. INFRAÇÃO A ESTA POLÍTICA	12
8. REFERÊNCIA.....	13



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. INTRODUÇÃO

A Celulose Nipo-Brasileira S.A - CENIBRA e suas subsidiárias e entidades pertencentes ao Grupo, respeitam a sua privacidade e está comprometida em proteger os seus Dados Pessoais em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD”, bem como aos demais Regulamentos e as Normas aplicáveis ao tema.

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais traz definições, práticas e informações relativas ao tratamento de Dados Pessoais que você nos fornece diretamente por meio físico ou eletrônico, tais como *sites*, aplicativos e rede sociais, bem como informa sobre os seus direitos de privacidade e proteções legais.

A presente Política deve ser lida por todos em periodicidade regular e pode ser subsidiariamente complementada por Políticas, Normas, Procedimentos ou outros documentos aplicados pela CENIBRA.

É importante que você leia esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, juntamente com outras informações ou documentos adotados pela CENIBRA, relacionados ao tema, especificamente quando estivermos coletando ou tratando seus Dados Pessoais, de forma que você esteja totalmente ciente de como e por que estamos utilizando tais Dados.

2. OBJETIVO

2.1 Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais visa demonstrar como a CENIBRA e suas subsidiárias e entidades pertencentes ao Grupo coletam, tratam e processam os Dados Pessoais fornecidos pelo Titular desses Dados, em face à relação de trabalho ou ao uso de quaisquer *sites* da Empresa e de suas subsidiárias e entidades, com o objetivo de desenvolver produtos e/ou serviços, seja por meio da participação em Pesquisas, Sorteios, Concursos, Editais, Contratos ou outras atividades, bem como por necessidades relativas às suas finalidades.

3. APLICAÇÃO

3.1 Este instrumento é aplicável a todas as pessoas que possuem Dados Pessoais coletados, tratados, utilizados e processados pela CENIBRA ou suas subsidiárias e entidades pertencentes ao Grupo, com abrangência a Dados Pessoais de empregados, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócios e demais partes interessadas.

4. DEFINIÇÕES

4.1 Para fins dessa Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais os seguintes termos são adotados:

- a) **Dado pessoal:** informação relacionada a você, que possa lhe identificar ou ser identificável;
- b) **Dado anonimizado:** dado relativo a você ou outros Titulares que não possam ser identificados, com a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no seu tratamento ou operação;
- c) **Titular:** pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento;

- d) **Controlador ou Empresa:** Celulose Nipo-Brasileira S.A. - CENIBRA, com sede no Município de Belo Oriente, Estado de Minas Gerais, na Rodovia BR-381, Km 172, Distrito de Perpétuo Socorro, CEP 35196-000, inscrita no CNPJ/MF - Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob n.º 42.278.796/0001-99. Abrange também a subsidiária CENIBRA Logística Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.940.191/0001-22 e ainda a entidade Instituto CENIBRA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.522.474/0001-17, sendo ambas localizadas no mesmo endereço da CENIBRA;
- e) **Encarregado de Proteção de Dados (DPO - Data Protection Officer):** pessoa formalmente indicada pelo Controlador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os Titulares dos Dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), sendo também responsável por exercer as demais atribuições estabelecidas pela LGPD;
- f) **Tratamento:** toda operação realizada com os Dados Pessoais, no que se refere a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, reprodução, transmissão, distribuição, acesso, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de Dados;
- g) **Colaborador:** pessoa física direta ou indiretamente envolvida nos negócios da Empresa e que execute as suas funções dentro ou fora da empresa. Além dos empregados próprios, inclui ainda executivos, consultores, contratados e trabalhadores temporários a qualquer título;
- h) **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional;
- i) **Cookies:** pequenos arquivos enviados pelos nossos *Websites*, salvos nos seus respectivos dispositivos eletrônicos, que armazenam informações como suas preferências, com a finalidade de personalizar a sua navegação de acordo com o seu perfil.

5. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

5.1 Controlador e Responsável pela Proteção de Dados Pessoais

Quando utilizamos os termos “CENIBRA”, “Subsidiárias”, “Entidades”, “Empresa”, “nós” ou “nosso” nesta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, estamos nos referindo ao Controlador de seus Dados Pessoais sob a legislação vigente aplicável, que é o principal responsável pelo processamento e pela garantia da proteção adequada de seus Dados.

Nomeamos por meio da Decisão DIR-157/20 “Nomeação de Encarregado / DPO - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, um Encarregado de Proteção de Dados (DPO) que, dentre as atribuições previstas na Lei nº 13.709/2018, é responsável por:

- a) aceitar reclamações e comunicações dos Titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências cabíveis;
- b) orientar os Colaboradores a respeito das práticas a serem adotadas em relação à proteção de Dados Pessoais; e
- c) executar as demais atribuições determinadas pela empresa e pela legislação vigente aplicável.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

5.2 Canal de Comunicação

Se você tiver alguma dúvida ou consideração sobre esta Política, abrangendo a CENIBRA, suas subsidiárias e entidades pertencentes o Grupo, inclusive em relação aos seus Direitos legais previstos no Item 6.8 desta Política, entre em contato com o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) utilizando as orientações a seguir:

- Celulose Nipo-Brasileira S.A. - CENIBRA, Rodovia BR-381, km 172, Belo Oriente - Minas Gerais - CEP 35196-000, aos cuidados de Flávio Silveira Furtado - Encarregado de Proteção de Dados;
- e-mail: encarregado.dpo@cenibra.com.br - Flávio Silveira Furtado.

Você tem, ainda, o direito de fazer uma reclamação, a qualquer momento, para a ANPD, no entanto, gostaríamos de ter a oportunidade de lidar com as suas preocupações, reclamações e considerações antecipadamente; então, por favor, nos contate em caso de dúvida, reclamação ou outra necessidade relativa aos seus Dados Pessoais.

5.2.1 Limite de Tempo para Resposta

Tentamos responder a todos as solicitações razoáveis, recebidas conforme Item 5.2, dentro do prazo de 15 (quinze) dias. Ocasionalmente, a resposta pode levar um prazo maior, caso a sua solicitação seja particularmente complexa ou se você tiver realizado vários registros.

5.3 Dever de Informar sobre Mudanças nos Dados Pessoais

É importante que os Dados Pessoais fornecidos à empresa sejam precisos, verdadeiros e atualizados. Por favor, mantenha-nos informados se os seus Dados Pessoais mudarem durante o seu relacionamento conosco.

5.4 Transmissão de Dados Pessoais a Terceiros

Não transmitiremos seus Dados Pessoais a qualquer outra parte fora das empresas do nosso grupo, a menos que tenhamos que fazê-lo conforme disposições da LGPD, especialmente para cumprir as obrigações que assumimos no relacionamento com você ou por obrigação estatutária, legal e/ou contratual, e ainda, caso tenhamos, quando aplicável, o seu consentimento para tanto.

Fora das circunstâncias mencionadas no Item anterior, nossos *sites* podem incluir *links* para *sites*, *plug-ins* e aplicativos de terceiros. Ao acessar tais *links* ou ativar essas conexões você pode permitir que terceiros coletem ou compartilhem seus Dados. Nós não controlamos esses *sites* de terceiros e não somos responsáveis por suas regras de privacidade, por este motivo, recomendamos que você leia a respectiva Política de Privacidade de cada *site* que você visita.

5.5 E-mail Corporativo

A CENIBRA fornece *e-mail* corporativo, a seus empregados próprios e de terceiros autorizados, com a finalidade de uso profissional e ainda que eventualmente possa ser considerado dado pessoal em circunstâncias específicas, todo o conteúdo das caixas desses *e-mails* corporativos sempre é considerado profissional e não pessoal; portanto, a CENIBRA pode acessá-lo a qualquer tempo, para garantir a execução regular e continuidade das suas atividades.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

6. PRINCÍPIOS BÁSICOS

6.1 Quais Dados Pessoais Podemos Coletar

Dados Pessoais de identificação pessoal significa qualquer informação sobre um indivíduo que o identifique ou que permita identificá-lo, não incluindo Dados nas quais a identidade foi removida ou que não permitam a identificação (Dados Anonimizados).

Podemos coletar, utilizar, armazenar, processar e transferir diferentes tipos de Dados Pessoais sobre você, obtidos durante o curso de qualquer relacionamento entre nós. Os referidos Dados podem abranger informações das seguintes naturezas:

- a. **Dados de Identidade:** Documentos e/ou informações pessoais do titular dos dados e/ou de seus filhos e cônjuge, abrangendo: nome, sobrenome, gênero, nacionalidade, data de nascimento, estado civil, nome de usuário, matrícula ou outro identificador similar, documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor);
- b. **Dados de Emprego:** número da carteira de trabalho, número do seguro social; eventual grau de invalidez, salário e outras remunerações, descrição do trabalho, horário de trabalho, ausência (particularmente licença médica, licença ou ausência especial, licença maternidade, licença parental) e, quando aplicável, licença remunerada, bem como quaisquer outros Dados necessários para gerenciar a relação de trabalho;
- c. **Dados de Contato:** endereço, endereço de entrega, endereço de e-mail e números de telefone fixo ou celular;
- d. **Dados Financeiros:** agência e conta bancária, cartão de débito e de crédito, histórico de crédito;
- e. **Dados de Transação:** detalhes sobre pagamentos “de” e “para” você, produtos e serviços fornecidos e/ou adquiridos;
- f. **Dados de Controle:** acessos via crachá e sistemas de monitoramento e segurança eletrônica CFTV - *Closed Circuit Television* (gravações de vídeo, informações sobre acesso e horário da coleta);
- g. **Dados Técnicos:** endereço IP, *login*, tipo e versão do navegador, configuração e localização do fuso horário, tipos e versões do *plug-in* do navegador, sistema operacional e plataforma, dentre outras tecnologias nos dispositivos que você utiliza para acessar qualquer um dos nossos *sites* aplicativos e rede sociais;
- h. **Dados de Perfil:** seu nome de usuário e senha, comentários e respostas a Pesquisas;
- i. **Dados de Uso:** forma que você usa nossos *sites*;
- j. **Dados de Marketing e Comunicação:** como são suas preferências em receber material de *marketing* e comunicação, inclusive internos, de parceiros, bem como suas preferências de comunicação;

- k. **Dados Agregados:** dados estatísticos ou demográficos, que podem ser derivados de seus Dados Pessoais, porém não são considerados Dados Pessoais pela legislação pois não revelam a sua identidade direta ou indiretamente.

Dados relativos à sua saúde podem ser coletados e tratados para cumprimento de obrigações legais e regulatórias, em especial de leis trabalhista, previdenciária ou de bem-estar social e ainda, para aplicação de medicina preventiva, medicina do trabalho e para avaliar a adequação dos empregados ao seu trabalho e com a finalidade de gerenciamento de convênios de saúde e planos de seguros;

Da mesma forma, Dados biométricos necessários à sua segurança, controle de acesso e de ponto, dentro outros controles internos da Empresa podem ser coletados e tratados com essas finalidades específicas;

Salvo para atendimento de norma legal, regulatória aplicável e/ou cumprimento de obrigação trabalhista ou contratual específica, não coletamos Dados Pessoais Sensíveis tais como origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

6.1.1 Não Fornecimento de Dados Pessoais

Quando necessitarmos coletar, tratar e processar Dados Pessoais para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, para execução de contrato ou de procedimentos preliminares envolvidos no relacionamento no qual você seja parte, ou quando necessário, para atender nossos interesses legítimos ou o de terceiros e/ou para a proteção do crédito, se caso você não fornecer ou pedir a exclusão desses Dados, podemos não ser capazes de executar o Contrato ou cumprir a obrigação dele decorrente, ou ainda cumprir obrigação legal ou regulatória.

Nesse caso, talvez tenhamos que cancelar o acesso a um produto, serviço ou benefício que você deseja obter, e ainda rescindir o Contrato ou relacionamento de qualquer natureza que possuímos com você.

6.2 Como Seus Dados Pessoais São Coletados

Somente coletaremos, trataremos e processaremos seus Dados Pessoais mediante o fornecimento de seu consentimento, quando aplicável, ou nas demais hipótese previstas em lei.

Seus Dados podem ser coletados diretamente de você ou indiretamente de terceiros dentro da Empresa, contratados ou não (por exemplo, entre unidades organizacionais e sistemas) ou ainda, em casos específicos de terceiros fora da CENIBRA (tais como: sistemas de segurança, órgãos públicos, serviços de recrutamento etc.).

Utilizamos diferentes métodos e formas para coletar seus Dados Pessoais, incluindo, porém, não se limitando a:

- a. **Interações Diretas:** quando você fornece seus Dados Pessoais por meio do preenchimento de formulário e questionário, envio de *e-mail*, visitas a *site*, correio, conversas ao telefone e através da entrega de documentos pessoais. Isso poderá ocorrer quando você:

- pretender ou efetivamente tiver relação de trabalho / emprego conosco;
 - pretender ou fornecer produtos e/ou serviços;
 - assinar eletronicamente documentos com a CENIBRA e suas subsidiárias e entidades;
 - solicitar nossos produtos ou serviços;
 - criar uma conta ou acessar os nossos *sites*;
 - solicitar o envio de materiais de *marketing* ou comunicação;
 - entrar em uma Competição, Sorteio, Promoção, Edital, Pesquisa; ou
 - enviar algum *feedback* escrito, objeto de contatos de sugestão, reclamação, denúncia ou outra forma de comunicação com a empresa.
- b. **Interações através de Tecnologias ou Interações Automatizadas:** quando você utiliza qualquer um de nossos *sites* e aplicativos e interage com eles, podem ser coletados automaticamente seus dados técnicos abrangendo: equipamentos, ações e padrões de navegação por meio de *cookies* e outras tecnologias semelhantes.
- c. **Interações com Terceiros ou Fontes Publicamente Disponíveis:** podemos obter Dados Pessoais de fontes publicamente disponíveis, tais como: bancos de Dados abertos do governo ou outros Dados de domínio público.

6.3 Como Utilizamos Seus Dados Pessoais

Nós utilizaremos, trataremos e processaremos seus Dados Pessoais conforme autorizado pela legislação, de boa-fé, para propósitos legítimos e específicos, para as finalidades com as quais nós os coletamos ou para o cumprimento de lei, regulamento ou por ordem de autoridade competente, de forma compatível e adequada a tais finalidades, sempre com transparência, segurança e não discriminação.

Normalmente as informações pessoais serão utilizadas, tratadas e processadas nas seguintes hipóteses:

- a) Quando tivermos o seu consentimento para usar seus Dados Pessoais com uma finalidade específica;
- b) Para cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- c) Para execução de Contrato ou de procedimentos preliminares envolvendo relação comercial ou qualquer outro relacionamento do qual você seja parte;
- d) Quando necessário para atender nossos interesses legítimos ou de terceiros;
- e) Para a proteção do seu crédito, considerando o disposto na legislação pertinente.

Exemplos de usos de dados pessoais coletados por nós:

- Gerenciamento de salários, abonos, bônus e outros benefícios, gestão de contribuições previdenciárias (pensões, outras indenizações) e impostos;
- Gerenciamento de ausências do tipo: férias anuais, licença maternidade ou paternidade, licença médica, falecimento, casamento, nascimento de filho, doação de sangue, alistamento de eleitor, cumprimento de exigências do serviço militar e comparecimento em júízo;
- Gerenciamento Confidencial de registros de pessoal, do tempo de trabalho;

- Gerenciamento de benefícios (saúde, odontológico, seguro de vida etc.) e Treinamento de Colaboradores;
- Gerenciamento de avaliações anuais de competências, ou outras avaliações de resultado realizadas;
- Gerenciamento do bom funcionamento da comunicação corporativa seja por *e-mail*, trabalho em rede social da empresa e do uso de ferramentas de computador;
- Gerenciamento do acesso às instalações (controle de crachá, biometrias), CFTV e acesso aos sistemas de informação;
- Apresentação de informações em determinado caso interno, preferencialmente de forma anonimizada, ou perante autoridades judiciais, administrativas ou tribunal de arbitragem ou mediação.

6.4 Tratamento e Compartilhamento de Seus Dados Pessoais

A CENIBRA, suas subsidiárias e entidades pertencentes ao Grupo somente realizarão tratamento, utilização ou processamento dos Dados Pessoais relacionados a você nas hipóteses previstas na legislação. O referido tratamento, uso ou processamento ocorrerá, por exemplo, com os objetivos:

- nos permitir executar e gerenciar de maneira eficaz e eficiente nossas atividades operacionais e administrativas;
- garantir uma abordagem consistente para o gerenciamento dos Colaboradores;
- manter conformidade com leis, regulamentos, bem como políticas, normas e procedimentos internos; ou
- poder entrar em contato com você ou sua família em caso de emergência.

A empresa pode ainda processar, utilizar e tratar seus Dados baseado em seu consentimento explícito, quando aplicável. Nos casos em que o tratamento de Dados se baseia em consentimento, você deve estar ciente de que pode retirá-lo a qualquer momento, porém, a retirada do consentimento não afetará a legalidade do processamento realizado anteriormente pela Empresa.

Os Dados serão destinados àqueles que precisam acessar e/ou processá-los, sendo principalmente as seguintes áreas: Recursos Humanos, Comunicação Corporativa e Institucional, Controle e Finanças, Jurídica, Suprimentos e Fomento Florestal. Em algumas hipóteses específicas seus Dados poderão ser compartilhados com outras áreas da empresa, conforme finalidade determinada.

Podemos ter a necessidade de compartilhar os seus Dados Pessoais com determinados terceiros visando atender a finalidade para a qual o seu dado foi coletado, cumprir regra contratual, legal ou regulatória, para nossos interesses legítimos ou de terceiros, contratado ou não, e/ou para a proteção do crédito. Normalmente os Dados serão fornecidos de forma anonimizada, entretanto, algumas vezes terão que ser compartilhados, de forma individual, o que ocorre com maior frequência para os seguintes destinatários:

- a) Prestadores de serviços atuando como processadores de Dados que fornecem elementos essenciais na atividade com a qual ambos estamos relacionados, incluindo serviços de TI e de administração de sistemas em serviços existentes nos *sites*;

- b) Fornecedores de materiais e equipamentos, tais como: lojas de peças e uniformes, dentre outros alocados nas dependências da CENIBRA;
- c) Consultores e assessores profissionais, incluindo advogados, instituições financeiras, auditores e seguradoras;
- d) Autoridades públicas, órgãos reguladores e sindicatos, em determinadas circunstâncias estabelecidas por lei ou por acordo coletivo de trabalho. Exigimos que todos os terceiros que respeitem a segurança dos seus Dados Pessoais e os tratem de acordo com a lei.

Não permitimos que nossos fornecedores e prestadores de serviços utilizem os Dados Pessoais relacionados a você para outras finalidades que não sejam para fins específicos e de acordo com nossas instruções formais. Ao compartilhar Dados Pessoais com terceiros, será estabelecido em contrato a obrigatoriedade de atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados, bem como aplicação de penalidades cabíveis para o receptor dos dados, pelo não cumprimento dos seus deveres e obrigações em relação à LGPD, considerando ainda os seguintes critérios contratuais:

- Obrigação de confidencialidade em relação aos Dados Pessoais.
- Garantia de tratamento rigoroso sob as regras da LGPD, os regulamentos, as Políticas, as Normas e os Procedimentos da CENIBRA, suas subsidiárias e entidades pertencentes ao Grupo.
- Aplicação de Normas e Procedimentos envolvendo a segurança de tecnologia da informação.
- Devolução ou descarte de Dados Pessoais ao final do contrato ou caso não haja mais finalidade ou necessidade de seu tratamento.

6.5 Transferências Internacionais

Normalmente nós não realizamos transferência de seus Dados Pessoais para fora do país, entretanto, nas hipóteses específicas em que eventualmente se fizer necessário para atender a finalidade para a qual o seu Dado Pessoal foi coletado, cumprir regra contratual, legal ou regulatória, visando atender nossos interesses legítimos ou de terceiros e/ou para a proteção do crédito, a referida transferência somente será realizada na forma estabelecida pela legislação e regulamentos vigentes aplicáveis.

Alguns exemplos em que eventualmente possam ocorrer transferência de Dados Pessoais, sempre na forma da legislação aplicável: utilização de sistemas de tecnologia que hospedem Dados fora do país e necessidades de informações pelos controladores para cumprimento de suas próprias normas, regulamentos e/ou legislação e regularizações societárias de empresas do grupo constituídas no exterior.

6.6 Segurança de Dados Pessoais

Estabelecemos medidas de segurança apropriadas para impedir que seus Dados Pessoais sejam acidentalmente ou ilícitamente perdidos, alterados, utilizados, acessados ou divulgados de maneira não autorizada. Elaboramos normas e procedimentos operacionais complementares para lidar com qualquer suspeita ou ocorrência de violação de Dados Pessoais e adotaremos as medidas estabelecidas internamente ou na lei caso esta ocorra.

Na hipótese da identificação de ocorrência ou sinais de incidentes com potencial ou real acesso indevido ou vazamento de Dados Pessoais, o empregado responsável por gerenciar tais informações específicas ou qualquer outro que identificar o potencial risco, deve tomar as ações de forma adequada e imediatamente alertar o DPO por escrito, visando a adoção de medidas mitigatórias por este orientadas.

O DPO com apoio das áreas de Tecnologia da Informação e Jurídica da CENIBRA deverá garantir que cesse a situação de risco e paralelamente investigar os fatos e as causas, contatar as partes envolvidas e potencialmente afetadas e propor medidas de prevenção de recorrência, bem como medidas disciplinares, previstas no Código de Conduta Ética.

O acionista da CENIBRA sediada no Japão poderá apoiar na gestão e operação de tratamento de Dados estabelecidos nesta Política, de modo a permitir a devida utilização de tecnologia e outros mecanismos de segurança aplicáveis à proteção de Dados Pessoais, podendo ainda, estabelecer normas complementares às regras aplicáveis neste e em outros documentos relacionados, desde que tais instrumentos estejam sob as regras da LGPD e atendam aos regulamentos correspondentes ao tema.

6.7 Retenção e Descarte de Dados Pessoais

Nós somente reteremos seus Dados Pessoais na forma física e/ou eletrônica, pelo tempo que for necessário para cumprir os propósitos para os quais estes foram coletados, bem como pelos prazos de guarda estabelecidos por lei ou para salvaguardar direitos e obrigações.

Para determinar o período de retenção adequado para os seus Dados Pessoais, consideramos a prescrição legal, a quantidade, a natureza, a sensibilidade dos Dados Pessoais e o risco potencial de danos decorrentes do uso não autorizado ou da divulgação de seus Dados, bem como os propósitos para os quais processamos seus Dados e os requisitos legais aplicáveis.

Você pode revogar o seu consentimento, a qualquer momento e nos solicitar a exclusão de seus Dados e o faremos o mais rápido possível, à exceção dos Dados que sejam necessários ao cumprimento de obrigação contratual, legal, regulatória, ou de legítimo interesse, pelo tempo que durar a referida obrigação.

Em algumas circunstâncias, tais como para fins de pesquisa ou estatísticas, podemos anonimizar os seus Dados Pessoais, de forma que estes não possam ser mais associados a você e nessa hipótese, as informações deixam de ser Dados Pessoais e poderão ser utilizadas indefinidamente para esses fins específicos.

Alguns exemplos de retenção e descarte de Dados e Documentos:

- a) **Recursos Humanos:** os Dados e Documentos são armazenados durante o tempo em que o empregado trabalha na Empresa, bem como após o término do Contrato de Trabalho visando cumprir os períodos legais de armazenamento definidos pela legislação trabalhista, tributária e/ou previdenciária;
- b) **Registros de Segurança:** as imagens dos ambientes monitorados por câmera são armazenadas por período pré-determinado. Os Dados relacionados aos crachás e biometria são armazenados durante o tempo em que o Colaborador trabalha para a empresa e após o

término do Contrato de Trabalho pelo período necessário ao cumprimento de normas legais trabalhistas. No caso de dados de visitantes, estes ficarão armazenados conforme o prazo padrão limite pré-determinado.

- c) **Fiscalização ou Processos Administrativos e Judiciais:** os Dados e documentos são arquivados pelo período necessário para atender os prazos de prescrição e decadência específicos, podendo ser estendidos, a título de margem de segurança, bem como serem prorrogados na hipótese de processos administrativos e judiciais pelo prazo que perdurarem, ou seja, até o seu julgamento final.

Os Dados e Documentos físicos, que não são mais necessários ou cujo prazo de guarda já tenha expirado são destruídos, normalmente, por incineração ou qualquer outro meio adequado e seguro, em periodicidade trimestral, semestral ou anual pelas equipes da própria área gestora responsável pelo assunto ou pela equipe do Arquivo Central, caso esteja de posse de tais documentos.

6.8 Quais São os Seus Direitos

Você tem assegurada a titularidade de seus Dados Pessoais e garantidos os direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade, nos termos da Lei, podendo solicitar:

- a) Acesso aos seus Dados Pessoais.
- b) Correção de Dados Pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.
- c) Revogação do consentimento, quando aplicável, e eliminação dos Dados Pessoais, salvo aqueles necessários ao cumprimento de obrigação contratual, legal ou regulatória, pelo tempo que durar a referida obrigação.
- d) Confirmação da existência de tratamento ou operação dos Dados Pessoais.
- e) Anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a Lei.

Para exercer os seus direitos, você pode entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais (DPO) através dos canais indicados no Item 5.2.

7. INFRAÇÃO A ESTA POLÍTICA

Estabelecemos esta Política, Normas e Procedimentos internos para lidar com qualquer suspeita ou ocorrência de violação de Dados Pessoais. Quando qualquer Colaborador infringir ou souber de alguma infração a esta Política e documentos complementares, a ocorrência deve ser encaminhada ao Encarregado de Proteção de Dados Pessoais - DPO, através dos canais indicados no Item 5.2, de forma que a CENIBRA possa tomar as ações necessárias, incluindo medidas disciplinares, com base na legislação, no Código de Conduta Ética e em Normas internas aplicáveis.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

8. REFERÊNCIA

- Lei nº 13.709/2018 “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD”;
- Código de Conduta Ética CENIBRA;
- Código de Conduta Ética CENIBRA Logística;
- Decisão DIR-157/20 “Nomeação de Encarregado / DPO - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD”.